

NOTA INFORMATIVA SULLA FIRMA ELETTRONICA

Il presente documento (di seguito "Nota Informativa") è predisposto da KRUK Italia S.r.l (di seguito la "Società") al fine di fornire informazioni in merito al servizio di sottoscrizione elettronica dei documenti messo a disposizione dei propri clienti, nel rispetto della normativa vigente in materia di documenti informatici e firme elettroniche (D. Lgs. n. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale).

La presente Nota Informativa si propone l'obiettivo di:

- descrivere le caratteristiche del servizio di firma elettronica utilizzato dalla Società;
- illustrare le modalità operative di utilizzo del servizio;
- fornire informazioni sugli strumenti tecnologici impiegati

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Il servizio di firma elettronica

Nell'ambito delle iniziative volte ad innovare e a migliorare l'efficienza dei propri processi, la Società mette a disposizione dei clienti una modalità di sottoscrizione elettronica dei documenti, basata su una soluzione informatica che consente di firmare documenti in formato digitale, riducendo l'utilizzo della documentazione cartacea. Tale modalità si basa su un processo informatico che consente al firmatario di:

- prendere visione del documento;
- manifestare la propria volontà mediante apposizione di una firma elettronica.

Il documento recante la sottoscrizione del firmatario viene memorizzato su sistemi informatici che ne garantiscono integrità e conservazione nel tempo, in conformità alla normativa vigente. La Società si è rivolta ad una primaria società informatica che realizza la soluzione di firma elettronica e che dispone altresì ai sensi della normativa vigente.

1.2 I documenti che possono essere sottoscritti con la Firma Elettronica

Il servizio di firma elettronica può essere utilizzato per la sottoscrizione di documenti messi a disposizione dalla Società nel corso del rapporto con il cliente.

1.3 Il processo di sottoscrizione

Il servizio di Firma Elettronica consente al cliente di:

- visualizzare e leggere il documento sullo schermo del proprio dispositivo elettronico;
- sottoscrivere il documento direttamente sul dispositivo in modalità elettronica.

Il completamento della procedura consente di associare la manifestazione di volontà del firmatario al documento.

1.4 La consegna del documento informatico sottoscritto

Il documento informatico è consegnato al cliente che lo ha sottoscritto rendendolo disponibile, in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal cliente medesimo o in formato cartaceo. Qualora il cliente, nel corso del tempo, vari l'indirizzo di posta elettronica, sarà tenuto a comunicare il nuovo indirizzo alla Società.

2 ADESIONE AL SERVIZIO

L'utilizzo del servizio di firma elettronica è subordinato all'accettazione da parte del cliente.

Tale accettazione avviene mediante specifica dichiarazione resa dal cliente, anche unitamente alla presente Nota Informativa e all'informativa sul trattamento dei dati personali.

La mancata adesione al servizio non preclude la possibilità di utilizzare modalità alternative di sottoscrizione.

3 LE CARATTERISTICHE DEL SISTEMA

3.1 Identificazione del firmatario

Il firmatario è identificato sulla base dei dati e delle informazioni forniti alla Società e dei documenti acquisiti nell'ambito del rapporto

3.2 Caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al firmatario

Il sistema supporta la modalità di Firma Elettronica remota basata sull'utilizzo del proprio telefono cellulare. Un OTP (One-Time Password) viene inviato via SMS; il cliente, ricevuto il codice, dovrà inserirlo ove richiesto.

L'inserimento di tale codice, nell'ambito del processo di sottoscrizione, consente di collegare l'operazione al soggetto che ha effettuato la procedura.

3.3 Controllo del processo di firma

Il cliente dichiara di utilizzare dispositivi nella propria esclusiva disponibilità (es. telefono cellulare o altro dispositivo elettronico) per completare il processo di sottoscrizione.

3.4 Integrità del documento

Al termine del processo di sottoscrizione, il documento informatico è firmato digitalmente.

La tecnologia di firma digitale include l'impronta informatica (HASH) del contenuto soggetto a sottoscrizione. Il controllo della corrispondenza tra un'impronta ricalcolata e quella "sigillata" all'interno della firma permette di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma.

Questo consente di rilevare ogni possibile alterazione o modifica effettuata al documento.

Il documento informatico è memorizzato mediante sistemi che ne garantiscono l'integrità e la non alterabilità successiva alla sottoscrizione.

3.5 Disponibilità del documento

All'atto della presentazione del documento per la firma, il firmatario può visualizzare sul video il contenuto in tutte le sue parti, con apposite funzioni di posizionamento.

Il cliente può ottenere copia del documento sottoscritto, secondo le modalità indicate al punto 1.4.

3.6 Soggetto erogatore del servizio

Il servizio di firma elettronica è reso disponibile attraverso piattaforme tecnologiche messe a disposizione da fornitori specializzati.

3.7 Formato dei documenti

I documenti prodotti dal sistema utilizzano esclusivamente formati atti a garantire l'immodificabilità dei documenti e del loro contenuto.

I documenti sono generati in formati idonei alla conservazione e consultazione nel tempo (ad es. formato PDF).

3.8 Caratteristiche del sistema che garantiscono la connessione univoca della firma al documento sottoscritto

La Società utilizza soluzioni informatiche che consentono la gestione del processo di firma elettronica, la tracciabilità delle operazioni e la conservazione dei documenti.

3.9 Caratteristiche delle tecnologie utilizzate

Il software utilizzato è IDSIGN.

IDSIGN è una soluzione modulare multi-piattaforma per la firma di documenti digitali, che consente la visualizzazione e firma di documenti in formato PDF e supporta tutte le tipologie di firma digitale e/o elettronica.

Il modulo di firma CORE è il cuore del sistema IDSIGN e racchiude tutta la logica per gestire le funzionalità dello stesso. Il sistema di firma CORE espone tutte le sue funzionalità tramite modalità REST.

La piattaforma IDSIGN è certificata A-SIT-1.115 come dispositivo sicuro di firma SSCD – Secure Signature Creation Device Allegato III D.E. 1993/93/EC.

Il modulo IDSIGN REMOTE è la piattaforma applicativa che, sfruttando piattaforme dedicate, permette di implementare la firma di un documento elettronico in modalità remota. Il documento viene sigillato mediante una firma massiva che ne garantisce l'immodificabilità e l'autenticità.

4 CONDIZIONI GENERALI

Limitazione di responsabilità della Società.

La Società non sarà responsabile per la mancata o non corretta esecuzione degli obblighi su di lei incombenti nei casi in cui il mancato o non corretto adempimento sia dovuto a cause ad essa non imputabili, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: caso fortuito, forza maggiore, calamità naturali, eventi bellici, furti, interventi dell'autorità.

La Società non assume, inoltre, alcuna responsabilità in merito alla veridicità dei documenti di riconoscimento e dei dati personali comunicati in occasione dell'adesione al servizio, anche con riferimento ad eventuali soggetti delegati ad operare per conto del cliente, e delle variazioni che dovessero intervenire successivamente, ove non comunicate, nonché al regolare funzionamento delle linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali.

La Società non assume altresì alcuna responsabilità in caso di utilizzo improprio, eccedente le limitazioni d'uso o non autorizzato delle soluzioni di firma elettronica remota.

4.1 Gratuità del Servizio

L'adesione al Servizio è completamente gratuita.

4.2 Recesso

La Società ha il diritto di recedere dal rapporto avente ad oggetto il Servizio di Firma Elettronica con un preavviso di 30 (trenta) giorni, dandone comunicazione al Cliente tramite Raccomandata a.r. e/o a mezzo posta elettronica all'indirizzo fornito dal Cliente.

4.3 Legge applicabile e foro competente

Il presente contratto è soggetto alla legge italiana. Per ogni controversia, nessuna esclusa, che dovesse insorgere tra le parti in relazione al Servizio di Firma Elettronica erogato da KRUK Italia S.r.l., competente a giudicare sarà esclusivamente il Foro di Milano.